

## A こども家庭庁システム登録

(1) GビズIDの取得(全事業者共通)

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
|   |   |   |

(2) アカウントおよび事業者情報の登録

| 法定事業者 |   | 認定事業者 |   |   |
|-------|---|-------|---|---|
| 4     | 5 | 6     | 7 | 8 |
|       |   |       |   |   |

(3) システム内での権限設定

| 9 | 10 | 11 |
|---|----|----|
|   |    |    |

(4) 教職員（教職員等）への案内とシステム利用開始

| 12 | 13 | 14 | 15 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |

A こども家庭庁システム登録

/21

(5) 対象者の漏れが生じやすいケースの対応 (6) 義務付けられている「帳簿の備付け」と「定期報告」

| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |

## B 現職者向け：事前説明・確認事項

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |

B 現職者向け：事前説明・確認事項

/7

## C 採用

C 採用

/16

(1) 募集時の対応 (2) 選考・面接時の対応

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

(3) 内定出し・条件提示の際の対応

| 5 | 6 | 7① | 7② | 7③ |
|---|---|----|----|----|
|   |   |    |    |    |

(4) 内定後犯罪事実確認の実施

| 8 | 9 |
|---|---|
|   |   |

(5) 確認結果受領後その他の対応

| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |

## D 就業規則

(1) 服務規律・遵守事項 (2) 採用内定取消・試用期間の本採用拒否

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

(3) 懲戒事由と適正な手続

| 6① | 6② | 6③ | 6④ | 7 | 8 |
|----|----|----|----|---|---|
|    |    |    |    |   |   |

(4) 防止措置の実行根拠(配置転換・自宅待機等) (5) 「前科がある」と自己申告してきた場合の取り扱い

(6) 私物検査・持ち込み制限

| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|----|----|----|----|
|   |    |    |    |    |

(7) 労働条件通知書の記載内容等その他

|     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 14① | 14② | 15  | 16  | 17  | 18① | 18② | 18③ |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
| 18④ | 18⑤ | 18⑥ | 19① | 19② | 20  |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |

D 就業規則

/30

## E 情報管理規程

(1) 基本的事項の確認

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

(2) 組織的情報管理措置

|    |    |   |   |    |    |    |
|----|----|---|---|----|----|----|
| 6  | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|    |    |   |   |    |    |    |
| 13 | 14 |   |   |    |    |    |
|    |    |   |   |    |    |    |

(3) 人的情報管理措置

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|    |    |    |    |    |

(4) 物理的情報管理措置

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |

(5) 技術的情報管理措置

| 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |

E 情報管理規程

/35

## F 個人情報保護

(1) 目的外利用・第三者提供の禁止と秘密保持 (2) 漏えい等の重大事態への対応 (報告義務)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |

(3) 犯罪事実に関する聞き取り

| 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|
|   |   |   |

(4) 個人データの確実な廃棄・消去

| 10① | 10② | 10③ | 11 |
|-----|-----|-----|----|
|     |     |     |    |

F 個人情報保護

/13

## G 教育実習

(1) 実習計画と犯罪事実確認の要否 (2) やむを得ず児童等と一対一になる場合

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

(3) 全校種共通 (4) 幼稚園

| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |    |

(5) 小学校 (6) 中学校・高等学校

| 1 1 | 1 2 | 1 3 | 1 4 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |

G 教育実習

/14

## H 未然の防止

(1) 服務規律等の整備・周知（ルールの明確化）

| 1 | 2 | 3 | 4 ① | 4 ② | 4 ③ |
|---|---|---|-----|-----|-----|
|   |   |   |     |     |     |

(2) 施設・事業所環境整備（死角の排除）

| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

(3) 教育・啓発（対児童・保護者）

| 1 0 | 1 1 | 1 2 | 1 3 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |

H 未然の防止

/15

## I 早期発見

(1) 児童の日常の観察・会話（変化の察知）

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

(2) 相談体制の整備と周知（訴えやすい環境づくり）

| 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

(3) 面談・アンケートの実施（能動的な把握）

| 9 | 1 0 | 1 1 | 1 2 |
|---|-----|-----|-----|
|   |     |     |     |

(4) 学校法人内外での報告のルール化 (情報の集約)

| 1 3 | 1 4 | 1 5 | 1 6 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |

I 早期発見

/16

## J 対処・調査

(1) 初期対応と安全確保 (疑い発覚時)

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

(2) 保護者・関係機関への連絡・連携 (3) 情報・客観証拠の保全

| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |    |

(4) 事実確認 (聴き取り) の実施

| 1 1 | 1 2 | 1 3 | 1 4 | 1 5 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |

(5) 事実の有無の評価と方針決定 (6) 関係者への対応・支援、再発防止策

| 1 6 | 1 7 | 1 8 | 1 9 | 2 0 | 2 1 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |

(7) 事実評価困難時の対応と行政報告

| 2 2 | 2 3 | 2 4 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |

J 対処・調査

/24

## K 研修の実施

(1) 企画・準備フェーズ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

こども性暴力防止法チェックポイント 記録用紙

(2) 教材・内容の選定フェーズ

| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |    |

(3) 実施・運営フェーズ

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |

(4) 記録・評価・改善フェーズ

| 16 | 17 | 18 |
|----|----|----|
|    |    |    |

(5) 研修項目 未然防止・早期発見関連

| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |

(6) 研修項目 被害・疑い発生時の対応関連 (7) 研修項目 幼稚園・保育所(幼児期・未就学児)

| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |

(8) 研修項目 小学校(低学年～高学年) (9) 中学校・高等学校

| 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |

K 研修

/37

## L 児童生徒・保護者への周知事項

(1) 児童への周知・教育項目 (基本)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |

(2) 児童の発達段階に応じた特化項目 (生命の安全教育)

| 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|----|
|   |   |   |    |

(3) 保護者への周知項目 (平時・未然防止)

| 11 | 12 | 13 | 14 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |

(4) 保護者への連絡・説明項目 (事案・疑い発生時)

| 15 | 16① | 16② | 16③ | 16④ | 17 |
|----|-----|-----|-----|-----|----|
|    |     |     |     |     |    |
| 18 | 19  | 20  |     |     |    |
|    |     |     |     |     |    |

L 児童生徒・保護者への周知事項

/23

## M 学校法人特有の「併設事業」の取り扱い

(1) 民間教育事業 (放課後児童クラブ、学習塾、インターナショナルスクール等) を併設している場合

| 1 | 2 |
|---|---|
|   |   |

M 学校法人特有の「併設事業」の取り扱い

/2